



ALGEMENE VOORWAARDEN

Pr. | Docu. | Lifestyle
Fotografie

WOUTER KEURIS FOTOGRAFIE

POSTADRES

Mirakelsteeg 5
2312 WG Leiden

TELEFOON

+31 (0)6 489 656 31

EMAIL

fotograaf@wouterkeuris.nl

WEB

www.wouterkeuris.nl

BANKREKENING

NL34 ABNA 0.55.61.58.954

BTW NR

NL001975992B28

KvK den haag

27322045

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a.** Fotograaf: Wouter Keuris Fotografie, gevestigd te Leiden.
- b.** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan de fotograaf of met de fotograaf een overeenkomst aangaat.
- c.** Eindopdrachtgever: de organisatie, instelling of rechtspersoon waarvoor de fotografieopdracht uiteindelijk wordt uitgevoerd, ook indien de opdracht rechtstreeks wordt verstrekt door een communicatiebureau, marketingbureau, evenementenbureau, reclamebureau, congresorganisator of andere intermediair.
- d.** Fotografisch werk: alle door de fotograaf vervaardigde foto's, digitale bestanden, beeldbestanden en overige visuele werken waarop auteursrecht of andere rechten rusten.
- e.** Bestanden: alle door de fotograaf geleverde digitale bestanden, ongeacht bestandsformaat.
- f.** Gebruik: iedere vorm van openbaarmaking, publicatie, verspreiding, reproductie, bewerking, opslag, vertoning of anderszins inzetten van fotografisch werk.
- g.** Overeenkomst: iedere afspraak tussen fotograaf en opdrachtgever over het uitvoeren van werkzaamheden of leveren van beelden.
- h.** Werkzaamheden: alle door de fotograaf te verrichten werkzaamheden, waaronder voorbereiding, fotografie, selectie, nabewerking, beeldoptimalisatie, projectcoördinatie, reistijd, levering en archivering.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten, werkzaamheden en leveringen van de fotograaf.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Indien een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

2.5 De fotograaf behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten vanaf het moment waarop zij aan opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle offertes en prijsopgaven van de fotograaf zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord geeft op een offerte, voorstel of opdrachtschrijving, dan wel zodra de fotograaf met medeweten van opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van werkzaamheden.

3.3 Een opdracht kan onder meer tot stand komen via e-mail, telefoon, WhatsApp, LinkedIn, sociale media, mondeling overleg of andere digitale communicatie.

3.4 Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes, prijsopgaven, opdrachtbevestigingen of andere communicatie binden de fotograaf niet.

3.5 Tenzij anders vermeld zijn offertes gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Indien deze informatie onjuist of onvolledig blijkt, is de fotograaf gerechtigd de offerte of planning aan te passen.

3.6 Offertes omvatten uitsluitend de werkzaamheden en gebruiksrechten die daarin uitdrukkelijk zijn genoemd of redelijkerwijs uit de aard van de opdracht voortvloeien.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 De fotograaf voert de opdracht naar eigen professioneel, technisch en creatief inzicht uit.

4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle informatie, locaties, contactpersonen, draaiboeken, planningen, huisstijlrichtlijnen en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

4.3 Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen wenst, kan dit gevolgen hebben voor planning, vergoeding en levering.

4.4 De fotograaf is gerechtigd werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of vervangende fotografen, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is.

4.5 Opdrachtgever zorgt voor een veilige en werkbare omgeving waarin de fotograaf zijn werkzaamheden kan uitvoeren.

5. Vergoeding, projectprijs en meerwerk

5.1 De vergoeding kan bestaan uit een uurtarief, dagdeeltarief, dagtarief, projectprijs, licentievergoeding, nabewerkingsvergoeding, reiskostenvergoeding of andere overeengekomen vergoeding.

5.2 De overeengekomen vergoeding kan bestaan uit één totaalbedrag of uit afzonderlijke onderdelen, waaronder fotografie, voorbereiding, selectie, nabewerking, beeldoptimalisatie, projectmanagement, reistijd, reiskosten, spoedlevering en overige werkzaamheden.

5.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn uitsluitend de in offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst genoemde werkzaamheden inbegrepen.

5.4 Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de overeengekomen opdracht worden beschouwd als meerwerk.

5.5 Onder meerwerk wordt onder meer verstaan extra fotografie-uren, aanvullende locaties, extra opnamedagen, aanvullende selecties, extra opleveringen, aanvullende nabewerking, spoedleveringen, extra projectcoördinatie en overige werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen.

5.6 Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de op dat moment gebruikelijke tarieven van de fotograaf, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5.7 De fotograaf zal opdrachtgever zo mogelijk vooraf informeren wanneer sprake is van meerwerk. Het uitblijven van voorafgaande melding laat het recht op vergoeding van redelijk meerwerk onverlet indien dit meerwerk noodzakelijk of door opdrachtgever gewenst was.

6. Facturering en betaling

6.1 Facturen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Opdrachtgever dient een factuur zo spoedig mogelijk te controleren. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen tien werkdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan de fotograaf te worden gemeld.

6.3 Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd, vermeerderd met redelijke buitengerechtelijke incassokosten.

6.4 De fotograaf is gerechtigd levering, verdere werkzaamheden of aanvullend gebruik van beelden op te schorten zolang openstaande facturen niet zijn voldaan.

6.5 Betaling door opdrachtgever vindt plaats zonder korting, opschorting of verrekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Levering van bestanden

7.1 Levering vindt plaats op een door de fotograaf te bepalen of met opdrachtgever overeengekomen wijze, bijvoorbeeld via downloadlink, online galerij, cloudopslag of andere digitale overdracht.

7.2 De fotograaf bepaalt naar eigen creatief en technisch inzicht welke beelden worden geselecteerd en geleverd.

7.3 Niet-geselecteerde beelden maken geen onderdeel uit van de levering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.4 Opgegeven levertermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn.

7.5 Opdrachtgever is na levering zelf verantwoordelijk voor het downloaden, opslaan en veilig bewaren van de geleverde bestanden.

8. Selectie, nabewerking en beeldstijl

8.1 De fotograaf voert een gebruikelijke selectie en nabewerking uit die past bij de aard van de opdracht en de stijl van de fotograaf.

8.2 Opdrachtgever heeft geen recht op inzage in of levering van niet-geselecteerde beelden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Aanvullende wensen, extra retouches, alternatieve selecties of wijzigingen na levering kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht.

8.4 Kleurweergave, afdrukkwaliteit en beeldschermweergave kunnen verschillen afhankelijk van apparatuur, instellingen, software, druktechniek en gebruikte materialen.

8.5 De fotograaf is niet verplicht om beelden te leveren die technisch of artistiek niet voldoen aan zijn professionele standaard.

9. RAW-bestanden en bronmateriaal

9.1 RAW-bestanden, bronbestanden, werkbestanden en niet-geselecteerde opnamen maken geen onderdeel uit van de levering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 De fotograaf is niet verplicht RAW-bestanden of andere bronbestanden aan opdrachtgever ter beschikking te stellen.

9.3 Indien levering van RAW-bestanden schriftelijk is overeengekomen, blijven auteursrechten en persoonlijkheidsrechten van de fotograaf onverminderd van kracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4 De fotograaf behoudt zich het recht voor een aanvullende vergoeding te rekenen voor levering van RAW-bestanden of ander bronmateriaal.

9.5 Opdrachtgever mag RAW-bestanden of bronmateriaal niet bewerken, publiceren of aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming van de fotograaf, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10. Archivering

10.1 De fotograaf zal zich inspannen geleverde beelden gedurende een redelijke termijn te bewaren.

10.2 De fotograaf is niet verplicht beelden, projecten, RAW-bestanden, selecties of overige gegevens gedurende een bepaalde termijn te archiveren of beschikbaar te houden.

10.3 Opdrachtgever is na levering zelf verantwoordelijk voor het opslaan en veilig bewaren van de geleverde bestanden.

10.4 Indien bestanden na levering opnieuw moeten worden opgezocht, samengesteld of geleverd, is de fotograaf gerechtigd hiervoor een aanvullende vergoeding in rekening te brengen.

10.5 De fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies van bestanden die na levering verloren zijn gegaan door technische storingen, dataverlies, diefstal, overmacht of andere omstandigheden buiten zijn redelijke invloedssfeer.

11. Auteursrecht

11.1 Het auteursrecht op alle fotografische werken berust te allen tijde bij de fotograaf, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11.2 Levering van bestanden, betaling van facturen of publicatie door opdrachtgever leidt niet tot overdracht van auteursrecht.

11.3 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die in de overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging, factuur of deze voorwaarden zijn omschreven.

11.4 Alle rechten die niet uitdrukkelijk aan opdrachtgever zijn verleend, blijven voorbehouden aan de fotograaf.

12. Gebruiksrecht opdrachtgever en eindopdrachtgever

12.1 De fotograaf verleent aan opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op de geleverde beelden.

12.2 Het gebruiksrecht omvat gebruik door opdrachtgever en, indien van toepassing, door de vooraf overeengekomen eindopdrachtgever waarvoor de fotografieopdracht is uitgevoerd.

12.3 Het gebruiksrecht omvat onder meer gebruik op websites, social media, nieuwsbrieven, presentaties, brochures, jaarverslagen, recruitment- en arbeidsmarktcommunicatie-uitingen, interne communicatie en overige communicatiemiddelen die behoren tot de normale bedrijfsvoering van opdrachtgever en/of eindopdrachtgever.

12.4 Het gebruiksrecht geldt uitsluitend voor opdrachtgever en de overeengekomen eindopdrachtgever. Overdracht, doorverkoop, sublicentiëring of verstrekking aan andere derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf.

12.5 Gebruik van de beelden voor een ander doel dan waarvoor de opdracht oorspronkelijk is verstrekt, geeft partijen het recht opnieuw overleg te voeren over de omvang van het gebruiksrecht en een eventuele aanvullende vergoeding.

12.6 Gebruik door zusterbedrijven, dochterondernemingen, franchisenemers, partnerorganisaties, externe bureaus of andere derden valt niet onder het verleende gebruiksrecht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.7 Het auteursrecht op de beelden blijft te allen tijde berusten bij de fotograaf.

13. Websites, social media en online gebruik

13.1 Het verleende gebruiksrecht omvat, voor zover passend bij de opdracht, publicatie op websites, social media, online campagnes, nieuwsbrieven, intranet en andere digitale communicatiekanalen van opdrachtgever en/of eindopdrachtgever.

13.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de context waarin beelden online worden geplaatst.

13.3 Opdrachtgever mag beelden niet gebruiken op een wijze die misleidend, schadelijk, onrechtmatig of reputatieschadelijk is voor de fotograaf, geportretteerden of derden.

13.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan metadata, naamsvermelding of andere auteursrechtelijke informatie doelbewust te verwijderen voor zover dit redelijkerwijs kan worden voorkomen.

14. Portfolio en promotionele doeleinden fotograaf

14.1 De fotograaf behoudt het recht om de in opdracht vervaardigde beelden te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden.

14.2 Onder promotionele doeleinden wordt onder meer verstaan gebruik op de eigen website, portfolio, social media-kanalen, blogs, presentaties, lezingen, wedstrijden, exposities, vakpublicaties en overige uitingen ter promotie van de onderneming van de fotograaf.

14.3 De fotograaf is gerechtigd de naam van opdrachtgever en/of eindopdrachtgever als referentie te vermelden, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

14.4 De fotograaf zal rekening houden met redelijke belangen van opdrachtgever, eindopdrachtgever en geportretteerden.

14.5 Indien opdrachtgever voorafgaand aan de opdracht schriftelijk kenbaar maakt dat sprake is van vertrouwelijke informatie, een embargo, een nog niet gepubliceerde campagne of andere zwaarwegende belangen, zal de fotograaf de betreffende beelden niet openbaar maken zonder voorafgaande toestemming.

14.6 Indien opdrachtgever of een geportretteerde een gemotiveerd en redelijk bezwaar heeft tegen publicatie van een specifiek beeld, zullen partijen in overleg treden om tot een passende oplossing te komen.

15. Naamsvermelding

15.1 Bij redactioneel gebruik, vakpublicaties, perspublicaties en andere publicaties waarbij naamsvermelding gebruikelijk is, zal opdrachtgever de naam van de fotograaf vermelden voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

15.2 Bij commerciële campagnes, advertenties, social media-uitingen, websites of andere uitingen waarbij naamsvermelding niet gebruikelijk of praktisch is, is naamsvermelding niet verplicht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

15.3 Indien naamsvermelding is overeengekomen en opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, zal opdrachtgever dit na melding zo spoedig mogelijk herstellen voor zover herstel redelijkerwijs mogelijk is.

16. Privacy, AVG en geportretteerden

16.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van medewerkers, modellen, vertegenwoordigers en overige betrokkenen over de fotografieopdracht en het beoogde gebruik van de beelden.

16.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat eventuele benodigde toestemmingen, verklaringen of andere grondslagen voor het vervaardigen en gebruiken van de beelden zijn verkregen, voor zover deze onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever vallen.

16.3 Opdrachtgever vrijwaart fotograaf voor aanspraken van geportretteerden of andere betrokkenen die voortvloeien uit het gebruik van de beelden door opdrachtgever of eindopdrachtgever.

16.4 De fotograaf verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, administratie, levering, archivering en eigen promotionele doeleinden zoals omschreven in deze voorwaarden, en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

16.5 Indien opdrachtgever specifieke eisen stelt ten aanzien van privacy, geheimhouding, toestemming, beveiliging of publicatiebeperkingen, dient opdrachtgever deze voorafgaand aan de opdracht schriftelijk kenbaar te maken.

16.6 Indien fotografie plaatsvindt op een locatie van opdrachtgever, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het informeren van aanwezigen over de aanwezigheid van de fotograaf indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is.

16.7 Indien een geportretteerde rechtstreeks bezwaar maakt tegen publicatie door de fotograaf, zal de fotograaf een belangenafweging maken en, indien redelijk, in overleg treden met opdrachtgever en/of geportretteerde over een passende oplossing.

17. Rechten van derden en vrijwaring

17.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van derden voor locaties, objecten, merken, kunstwerken, logo's, huisstijlelementen, personen of andere elementen die in opdracht van opdrachtgever worden gefotografeerd en waarvoor toestemming noodzakelijk is.

17.2 Opdrachtgever vrijwaart de fotograaf voor aanspraken van derden die voortvloeien uit door opdrachtgever verstrekte instructies, aangeleverde materialen, gekozen locaties, aangewezen personen of het gebruik van de beelden door opdrachtgever of eindopdrachtgever.

17.3 De fotograaf zal naar vermogen meewerken aan redelijke verzoeken van opdrachtgever om informatie te verstrekken die nodig is voor het afhandelen van aanspraken van derden.

18. AI en beeldmanipulatie

18.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan de door fotograaf geleverde beelden te gebruiken voor het trainen, ontwikkelen of verbeteren van kunstmatige intelligentie, machine learning-systemen, generatieve AI-modellen of vergelijkbare technologieën zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf.

18.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan de geleverde beelden zodanig te bewerken of manipuleren dat de reputatie, artistieke integriteit of professionele naam van de fotograaf daardoor redelijkerwijs kan worden geschaad.

18.3 Het gebruik van de beelden als invoer voor generatieve AI-systemen ten behoeve van het creëren van nieuwe afbeeldingen, video's of andere media is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf.

18.4 De auteursrechten en persoonlijkheidsrechten van de fotograaf blijven onverminderd van kracht, ongeacht eventuele bewerkingen of afgeleide werken.

18.5 Normale technische optimalisaties voor publicatie, zoals uitsneden, kleurprofielconversie, compressie of formaatwijzigingen, zijn toegestaan voor zover zij passen binnen het overeengekomen gebruik en de integriteit van het beeld niet aantasten.

19. Referenties

19.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de fotograaf gerechtigd opdrachtgever en/of eindopdrachtgever als referentie te vermelden.

19.2 De fotograaf mag de naam van opdrachtgever en/of eindopdrachtgever en een beknopte omschrijving van de uitgevoerde opdracht opnemen op zijn website, portfolio, social media en overige promotionele uitingen.

19.3 Gebruik van logo's van opdrachtgever of eindopdrachtgever vindt uitsluitend plaats indien dit redelijk en passend is in de context van een portfolio, casebeschrijving of referentieoverzicht, en met inachtneming van redelijke belangen van opdrachtgever.

19.4 De fotograaf zal rekening houden met vertrouwelijkheid die vooraf schriftelijk is overeengekomen.

20. Spoedopdrachten en spoedleveringen

20.1 Indien opdrachtgever verzoekt om uitvoering, selectie, nabewerking of levering binnen een kortere termijn dan gebruikelijk, is de fotograaf gerechtigd een spoedtoeslag in rekening te brengen.

20.2 De hoogte van een eventuele spoedtoeslag wordt vooraf overeengekomen of naar redelijkheid vastgesteld.

20.3 De fotograaf is niet verplicht spoedverzoeken te accepteren.

20.4 Indien een spoedtermijn wordt afgesproken, blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van benodigde informatie, feedback en goedkeuringen.

21. Annulering en verplaatsing

21.1 Bij annulering van een opdracht door opdrachtgever heeft de fotograaf recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten en gereserveerde tijd.

21.2 Bij annulering binnen veertien dagen voor de geplande uitvoeringsdatum is opdrachtgever 25% van het overeengekomen opdrachtbedrag verschuldigd.

21.3 Bij annulering binnen zeven dagen voor de geplande uitvoeringsdatum is opdrachtgever 50% van het overeengekomen opdrachtbedrag verschuldigd.

21.4 Bij annulering binnen achtenveertig uur voor de geplande uitvoeringsdatum is opdrachtgever 100% van het overeengekomen opdrachtbedrag verschuldigd.

21.5 Indien weersomstandigheden, ziekte, overheidsmaatregelen, locatieproblemen of andere omstandigheden een redelijke uitvoering van de opdracht verhinderen, zullen partijen in overleg treden over een nieuwe datum.

21.6 Verplaatsing van een opdracht kan worden beschouwd als annulering indien hierdoor aantoonbaar omzetverlies, gereserveerde tijd of extra kosten voor de fotograaf ontstaan.

21.7 Kosten van derden, reeds gemaakte voorbereidingskosten en andere niet-annuleerbare kosten kunnen altijd aan opdrachtgever worden doorbelast.

22. Overmacht

22.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van de fotograaf waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

22.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte, ongeval, overlijden van naasten, technische storingen, apparatuurdefecten, netwerkstoringen, verkeersbelemmeringen, overheidsmaatregelen, stakingen, pandemieën, extreme weersomstandigheden en andere onvoorziene omstandigheden.

22.3 In geval van overmacht zal de fotograaf zich inspannen een passende oplossing te vinden, waaronder verplaatsing van de opdracht of inzet van een vervangende fotograaf.

22.4 Indien nakoming blijvend onmogelijk blijkt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen zonder verplichting tot vergoeding van schade, behoudens vergoeding van reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

22.5 De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van overmacht.

23. Klachten

23.1 Klachten over geleverde beelden of werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien werkdagen na levering, schriftelijk en gemotiveerd aan de fotograaf te worden gemeld.

23.2 Indien een klacht gegrond is, krijgt de fotograaf de gelegenheid om binnen een redelijke termijn alsnog een passende oplossing te bieden.

23.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

23.4 Klachten die voortvloeien uit persoonlijke smaak, subjectieve voorkeur of omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de fotograaf liggen, geven geen recht op korting, schadevergoeding of ontbinding, tenzij sprake is van een duidelijke tekortkoming van de fotograaf.

24. Aansprakelijkheid

24.1 De fotograaf is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gemiste besparingen, reputatieschade of andere bedrijfsschade van opdrachtgever.

24.2 De aansprakelijkheid van de fotograaf is in alle gevallen beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

24.3 Indien en voor zover sprake is van een verzekerde schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar daadwerkelijk wordt uitgekeerd.

24.4 De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de fotograaf.

24.5 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor controle van namen, teksten, data, logo's, huisstijlelementen en andere door opdrachtgever aangeleverde informatie.

24.6 De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

25. Beëindiging van de overeenkomst

25.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling, nalaat deze tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

25.2 De fotograaf kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien opdrachtgever failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of anderszins niet langer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

25.3 Beëindiging laat bestaande betalingsverplichtingen, auteursrechten, gebruiksbeperkingen, vrijwaringen en aansprakelijkheidsbeperkingen onverlet.

26. Toepasselijk recht en geschillen

26.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen fotograaf en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

26.2 Partijen zullen zich inspannen geschillen eerst onderling in overleg op te lossen.

26.3 Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de fotograaf is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.